

PRIDno-2025-7078 / Yhteishankinta, Tietosuoja-aineiston hävittäminen

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation tunniste

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postitoimipaikka

Pori

Postinumero

28101

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447011222

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=580532&tpk=033fa333-ae83-499b-9d06-e37b933a6b7e>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=580532&tpk=033fa333-ae83-499b-9d06-e37b933a6b7e>

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Harjavallan kaupunki

Organisaation tunniste

0132585-1

Postitoimipaikka

Harjavalta

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<http://www.harjavalta.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447011222

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Huittisten kaupunki

Organisaation tunniste

0203762-4

Postitoimipaikka

Huittinen

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<http://www.huittinen.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447011222

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Kokemäen kaupunki

Organisaation tunniste

0203925-9

Postitoimipaikka

Kokemäki

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<http://www.kokemaki.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447011222

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Nakkilan kunta

Organisaation tunniste

0135662-3

Postitoimipaikka

Nakkila

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<https://www.nakkila.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447011222

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Ulvilan kaupunki

Organisaation tunniste

0204910-7

Postitoimipaikka

Ulvila

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

http://www.ulvila.fi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447011222

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Hankinnan kohde

Nimi

Yhteishankinta, Tietosuoja-aineiston hävittäminen

Ilmoituksen viite / diaarinumero

PRIDno-2025-7078

Hankinnan kuvaus

Hankinta koskee Porin kaupungin ja hankintapalveluiden yhteistoimintatahojen luottamuksellisen paperiaineiston hävitykseen tarkoitettu palvelukokonaisuus. Palvelu kattaa tietosuoja-astioiden toimittamisen eri toimipisteisiin, niiden poiskuljetuksen sekä aineiston turvallisen tuhoamisen.

Porin kaupungin eri hallintokunnat ovat palvelun suurimpia käyttäjiä. Annetuissa arvioissa on mukana myös hankinnassa mukana olevien kuntien tietoja. Käytössä on arvioilta noin 90 - 150 pääasiassa 240 l keräysastiaa vaihtelevin tyhjennysvälein (esim. tyhjennys tilattaessa tai tyhjennys 2 krt / 2 kk). Tietosuoja-astioiden tyhjennyksiä on vuodessa arviolta n. 300.

Ilmoitetut määrät ovat arvioita, eivätkä sido tilaajaa.
Sopimuskaudella palveluja tullaan käyttämään vain todellista tarvetta vastaava määrä.

Asiakas vastaa materiaalin keräämisestä ja valvonnasta omissa tiloissaan.

Porin kaupunki hoitaa sähköisten tallenteiden sekä IT-laitteiden tuhoamisen omana toimintana. Muut hankinnassa mukana olevat kunnat voivat tarpeidensa mukaisesti hankkia kyseisiä palveluja voittaneelta palveluntuottajalta sopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.2.2026. Aloitusaikataulu on arvio ja sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Varsinainen sopimuskausi on voimassa 31.1.2027 asti. Sopimukseen sisältyy optio sopimuksen jatkamisesta toistaiseksi voimassa olevana, kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Optiokauden käytöstä päättää hankintapalvelut ja päätös ilmoitetaan lokakuun loppuun mennessä toimittajille.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.2.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.1.2027

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2025 Palvelut).

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

17.12.2025 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

9.12.2025 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Cloudian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asioista
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan	
Palveluntarjoaja on perehtynyt tarjouspyyntöasiakirjoihin ja sitoutuu tuottamaan palvelun niissä kuvatun mukaisena.	"Kyllä" vaaditaan	
Palveluntuottajalla pitää olla nimettynä vähintään yksi vastuunalainen sopimusyhteyshenkilö, joka vastaa asiakassuhteesta ja koko palveluprosessista sekä asiakaspalvelun yhteyshenkilö. Yksi henkilö voi toimia molemmissa rooleissa toimittajan osalta. Palveluntuottajan tulee nimetä sopimusyhteyshenkilö sopimuksen teon yhteydessä. Sopimusyhteyshenkilön/yhteys henkilöiden muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.	"Kyllä" vaaditaan	

Palveluntarjoajalla tulee olla hankinnan laajuuteen nähden riittävä voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Vakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuksen voimassaolon ajan. Dokumentti toimitettava ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. <i>Tilaaja pyytää valituksi tullutta tarjoajaa esittämään todistuksen vakuutuksen voimassaolosta.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjouksen liitteeksi voi halutessaan ladata todistuksen vastuuvakuutuksen olemassaolosta.	
Laatujärjestelmä; Palveluntarjoajalla tulee olla ISO 9001 standardin mukainen sertifioitu tai sertifioimaton laatujärjestelmä tai vastaava dokumentoitu laatujärjestelmä. Selvitys sertifikaatista (järjestelmän nimi ja numero) tai dokumentoidusta laatujärjestelmästä.	Lataus vaaditaan
Ympäristöjärjestelmä; Palveluntarjoajalla tulee olla ISO 14001 standardin mukainen sertifioitu tai sertifioimaton ympäristöjärjestelmä tai vastaava dokumentoitu ympäristöohjelma. Selvitys sertifikaatista (järjestelmän nimi ja numero) tai dokumentoidusta ympäristönhallintajärjestelmästä/-ohjelmasta.	Lataus vaaditaan
Asiakaspalvelut	
Toimittajalla on asiakaspalvelu, joka on tavoitettavissa arkisin klo 8-16 ja palvelee suomeksi kaikissa sopimukseen liittyvissä asioissa puhelimitse ja sähköpostitse. Palvelupyynnöt tulee hoitaa kohtuullisessa ajassa.	"Kyllä" vaaditaan
Palvelutilaukset tulee voida tehdä palvelunumeroon, sähköpostilla tai palveluntarjoajan internetsivulla olevalla tilauslomakkeella.	"Kyllä" vaaditaan
Ajokalusto	
Kuljetuskaluston päästöluokka oltava (pakokaasupäästöt), koskee myös varakalustoa, vähintään EURO 6 luokitus. Todennettava pyydettyäessä. (Tarjoaja voi halutessaan ladata selvityksen tarjouksen liitteeksi.)	"Kyllä" vaaditaan
Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys	
Palvelun tuottajan tulee varmistaa, että palvelu-, kuljetus- ja käsittelyprosessiin osallistuvat henkilöt tuntevat työnsä vaatimukset ja noudatettavat toimintatavat. Henkilöstölle tulee järjestää tarvittava perehdytys ja säännöllinen osaamisen päivittäminen.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan tulee kuvata tarjouksessaan, miten perehdytys ja osaamisen ylläpito toteutetaan ja kuinka usein se tapahtuu.	Lataus vaaditaan
Tietosuoja-aineiston nouto- ja kuljetusprosessiin osallistuvalla henkilöstöllä tulee olla yhtenäinen palveluntuottajan antama työasu ja henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunnistevaatimus koskee myös alihankkijoita.	"Kyllä" vaaditaan
Kuljetus- ja käsittelyprosessiin osallistuvalla henkilökunnalla pitää olla voimassa oleva vaitiolositoumus.	"Kyllä" vaaditaan
Tietosuoja-astiat ja niiden lukitus	
Asiakkaiden toimipisteisiin on toimitettava sopimuskauden alkaessa sovittu määrä lukittavia tietosuoja-astioita. Niiden määrää ja kokoa voidaan muuttaa sopimuskauden aikana tarpeen mukaan.	"Kyllä" vaaditaan
Tietosuoja-astioiden tulee olla lukittavia, metallisella syöttöaukolla varustettuja, astiakoot 140 litraa ja 240 litraa.	"Kyllä" vaaditaan

Tietosuoja-astiat on lukittava asiakaskohtaisesti sarjoitetulla lukolla.	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntarjoajalla tulee olla seurantajärjestelmä, jolla voidaan seurata astian elinkaarta noudosta tuhoukseen. Seurantajärjestelmän avulla voidaan todentaa astioiden toimitushetki ja noutohetki, aineiston vastaanottaja, kellonaika sekä toimitettu astiamäärä.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaus ja materiaalin nouto ja kuljetus	
Tietosuoja-astioiden tyhjennykset tapahtuvat säännöllisesti sovituin väliajoin tai tarvittaessa tilausten perusteella vaihtelevin tyhjennysvälein. Säännöllisesti noudettavien astioiden noutopäivä sovitaan tilauksen yhteydessä. Tyhjennettävien tietosuoja-astioiden tilalle on tuotava vaihtoastia. Epäsäännöllisesti tyhjennettävien astioiden tyhjennystilaus tehdään erikseen.	"Kyllä" vaaditaan
Tietosuoja-astiat noudetaan asiakaskohteesta sovitusta paikasta. Kuljettaja suorittaa astioiden tunnistuiden luennan käsipääätteellä tai asiakas luovuttaa tietosuoja-aineiston ja tarvittaessa kuittaa samalla kuljettajan mukana olevan luovutus-/siirtotodistuksen. Todistuksesta näkyy noudettu astiamäärä ja materiaalin laatu. Asiakkaalle jää toinen kappale todistuksesta.	"Kyllä" vaaditaan
Tietosuoja-aineiston kuljetus on tapahduttava umpikuorisella kuorma- tai pakettiautolla sovittuun tuhoamisyksikköön. Jos noudettu aineisto joudutaan jostakin syystä kuljettamaan muuhun kuin nimettyyn tuhoamisyksikköön, palveluntarjoaja tiedottaa asiasta tilaajan yhteyshenkilölle. Siirrosta ei aiheudu asiakkaalle lisäkustannuksia.	"Kyllä" vaaditaan
Nimetään tietoturva-yksikkö (käsittelylaitos).	Syötettävä
Kuljetuksen ajaksi on tietosuoja-astiat on aina lukittava ja kiinnitettävä kuljetuslukolla.	"Kyllä" vaaditaan
Vastaanotto, tilat ja valvonta	
Astiat on oltava lukittuna koko kuljetuksen ajan.	"Kyllä" vaaditaan
Tuhoamisprosessiin liittyvät tilat on oltava lukittuja ja niihin pääsy on estetty ulkopuolisilta.	"Kyllä" vaaditaan
Materiaalin vastaanoton on tapahduttava lukitussa ja valvotussa tilassa. Tietoturvamateriaalin on säilytettävä koko ajan lukituissa tiloissa ja lukituissa astioissa.	"Kyllä" vaaditaan
Tietosuojapaperi tuhotaan lukukelvottomaksi DIN 66399 turvaluokka P-3.	"Kyllä" vaaditaan
Halutessaan asiakkaan edustaja voi tulla seuraamaan ja valvomaan tuhoamisprosessia tai auditoimaan palveluntuottajan tuhouksikön ja prosessin. Molemmista on sovittava erikseen.	"Kyllä" vaaditaan
Muut ehdot	
Lainsäädäntö ja ohjeistukset voivat päivittyä sopimuskauden aikana. Toimittajan tulee toteuttaa palvelu kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti. Tarjoaja vakuuttaa noudattavan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.	"Kyllä" vaaditaan
Alihankinta: Selvitys mahdollisista tiedossa olevista alihankkijoista ja miltä osin heitä tullaan käyttämään. Toimittaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan.	
Raportointi: Palveluntuottajan tulee pyydettyäessä antaa tarjotun palvelun osalta raportointi tilaajan tarpeiden mukaisesti. Raportointi toteutettavissa asiakasnumeroittain kustannuspaikoittain.	"Kyllä" vaaditaan

Asiakasraportointi: Palveluntarjoajalla tulee olla maksuton sähköinen raportointijärjestelmä, josta asiakas saa tuhoamisraportin ja sen avulla voi todentaa nouto- ja tuhoamisprosessin vaiheet.	"Kyllä" vaaditaan
Reklamaatiot: Toimittajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava viivytystä. Tarjoaja toimittaa tilaajalle tilaajan pyynnöstä yhteenvedon saapuneista reklamaatioista ja niiden ratkaisemiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Yhteenvedo on toimitettava kirjallisena ja sähköpostitse.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous ja kaikki tarjouspyynnön mukainen palvelu annetaan Suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
PAKOTTEET	
Kysymys 1	
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet	
Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena - se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan - se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle - tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

**Tietosuoja-astioiden kuukausivuokrat ja tyhjennyskertojen hinnat (alv. 0%).
Hankittava määrä -tieto on laskennallinen, eikä siis todellinen arvio hankittavista määristä.**

Kuukausivuokra / tietosuoja-astia 240 l

Hankittava määrä: 150 astia/kk (EUR / astia/kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tyhjennys tarvittaessa tilauksesta tai sovitulla tyhjennysvälillä/ tietosuoja-astia 240 l

Hankittava määrä: 25 astia/tyhjennys (EUR / astia/tyhjennys)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Arvioitu tyhjennyksien määrä vuodessa on 300 tyhjennystä, josta laskettu kuukausiarvio (300/12=25). Arvioitu määrä perustuu tilastotietoihin eikä sido tilaajaa.				
Tällä hetkellä tietosuoja-astioita on arviolta n. 150 kpl. Arvio ei sido tilaajaa.				
Vertailuhintana käytetään kuukausihintaa, joka lasketaan seuraavasti: (€/astia/kk x 150) + (€/astia/tyhjennys x 25)				

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnoitteluperusteet (hinnasto/alennusehdot) muille tietosuoja-aineiston hävittämispalveluille (mm. tietoturva tallenteiden tuhoaminen (cd:t, muistitikut, ym.) "keikka-astiat", isommat kokonaisuudet). Ei vertailla.	Lataus vaaditaan			
Palvelukuvaus: Selvitys aineistojen tuhoamisesta ja tarvekartoituksesta.	Lataus vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa sekä tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Eurajoki, Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Tässä hankinnassa on mukana: Pori, Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Nakkila ja Ulvila

Mahdolliset kuntaliitokset tai organisaatiomuutokset voivat vaikuttaa hankinnan volyymeihin.

Tarvittaessa hankintaa tulee voida laajentaa hankintapalvelujen yhteistoiminta- ja yhteistyötahojen (mukaan lukien konserniyhtiöt) tarpeisiin; näissä tapauksissa tulee aina ensin olla yhteydessä Porin kaupungin hankintapalveluihin.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitettava arvonlisäverottomina (alv 0%) tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

Hinnat ovat kiinteät 31.1.2027 asti.

Mahdollisella optiokaudella tarjoajalla on mahdollisuus esittää hinnankorotuksia kerran vuodessa (1.2. alkaen). Esitys hinnanmuutoksesta on ilmoitettava hankintapalveluille kirjallisesti vähintään neljä (4) kalenterikuukautta ennen aiottua muutosta. Molempien osapuolten on päästävä yksimielisyyteen hinnanmuutoksesta.

Mikäli hinnanmuutoksista ei päästä yksimielisyyteen, osapuolilla on omalta osaltaan oikeus irtisanoa sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua kirjallisen irtisanomisilmoituksen lähettämisestä toiselle osapuolelle.

Hintamuutosten on perustuttava toimialan kustannustason nousuun esim. raaka-ainekustannukset tai henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotuksiin tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaisiin vaikutuksiin palvelun sisältöön.

Laskutus ja maksuehto

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti.

Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa
<https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Poikkeuksellisen alhainen tarjous voidaan hylätä hankintalain 96 §:n perusteella, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö eivät tyydyttävästi selvitä tarjottujen hintojen ja kustannusten alhaista tasoa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE-ehdot 2025).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittämään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä lisähankintoja hankintalain puitteissa. Neuvottelut sopimuksen laajentamisesta uusien yhteistoiminta- ja yhteistyötahojen tarpeisiin tulee aina käydä Porin kaupungin hankintapalvelujen kanssa.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Sopijaosapuolten on neuvoteltava sopimukseen tehtävistä muutoksista, mikäli tämän sopimuksen täyttämisen edellytykset oleellisesti muuttuvat, paitsi mikäli tämä johtuu toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta. Muutoksen huomioonottamisen edellytyksenä on, että niiden peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen niitä ei ole sopimusta tehtäessä voitu ottaa huomioon ja ne vaikuttavat välittömästi tämän sopimuksen mukaisiin suorituksiin tai niiden kustannuksiin.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Sopimusehdot (JYSE-ehdot 2025)
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Porin kaupungin Hankintapalvelut.

Vertailuhintana käytetään kuukausihintaa, joka lasketaan seuraavasti: (€/astia/kk x 150) + (€/astia/tyhjennys x 25).

Tarjousten vertailu tehdään niiden tarjoajien kesken, jotka täyttävät kaikki tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset.

Palveluntuottajaksi valitaan hinnaltaan halvin tarjoaja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut

korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
JYSE Palvelut_2025.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Riitta Krook	hankintavalmistelija